



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Р. К. ЩЕДРИНА»
445021, Тольятти, бульвар Ленина, 7 | Тел. 26-03-48, т/ф 26-33-70 | E-mail: so_tmuzk@samara.edu.ru
ИНН 6323032233 | КПП 632401001 | ОГРН 1036301062489

ПРИКАЗ

06.09.2023

02-23/ № 100

О назначении ответственных лиц за обеспечение функционирования ВСОКО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества в колледже, **приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом зав. ПЦК отделение ВО **Лыско Н.М.** за управление внутренней системой качества образования (далее ВСОКО) в колледже и наделить следующими полномочиями:

- руководство деятельностью рабочей группы из числа заместителей директор, заведующих ПЦК и других работников колледжа при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в колледже, формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
- подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;
- координация работы заместителей директора и руководителей структурных подразделений при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;
- разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
- контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;
- инициирование рассмотрение вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации колледжа, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в колледже;
- координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);

- координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов.
- руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности колледжа.
- подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

2. Назначить рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО и включить в состав следующих работников:

- Вершинина Л.В., преподаватель;
- Лыско С.И., преподаватель;
- Сухова К.В., преподаватель;
- Пономарев А.И., инженер-программист;
- Дудковская Я.В., начальник отдела кадров;
- Беляева В.Н., зав. ПЦК отделение ОТМ;
- Клёнских Л.Н., зав. ПЦК отделение ОСИ;
- Шикина Ю.В., зав. ПЦК отделение ОНИ;
- Сапожникова С.В., зав. ПЦК отделение ОДИ;
- Степина Н.В., зав. ПЦК отделение ДХО;
- Вовк С.И., зав. ПЦК отделение МИЭ;
- Попенко Е.А., зав. ПЦК отделение СХНП;
- Матвиенко А.Л. , зав. ПЦК отделение МЗМ;
- Горковенко Ю.В., зав ПЦК отделение НХТ;
- Гимадева С.В., зав. ПЦК отделение общее фортепиано;
- Молчанова Т.А., зав. ПЦК ФПО и отделение концертмейстерский класс;
- Кузнецова О.В., зав. ПЦК отделение камерный ансамбль и квартетный класс.

3. Возложить на членов рабочей группы, указанных в п. 2 настоящего приказа следующие обязанности:

- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;
- определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
- разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;
- контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации колледжа и в ходе оценочных процедур ВСОКО;
- разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
- анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
- организация изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;

– подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.

4. **Руководителю отдела кадров Дудковской Я.В.** внести изменения в должностные инструкции в соответствии с настоящим приказом.

5. Лыско Н.М. ознакомить работников с положениями настоящего приказа под подпись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.Б. Кочетова

С приказом ознакомлены:

_____ Лыско Н.М.
_____ Вершинина Л.В.
_____ Лыско С.И.
_____ Сухова К.В.
_____ Пономарев А.И.
_____ Дудковская Я.В.
_____ Беляева В.Н.
_____ Клёнских Л.Н.
_____ Шикина Ю.В.
_____ Сапожникова С.В.
_____ Лыско Н.М.
_____ Степина Н.В.
_____ Вовк С.И.
_____ Попенко Е.А.
_____ Матвиенко А.Л.
_____ Горковенко Ю.В.
_____ Гимадева С.В.
_____ Молчанова Т.А.
_____ Кузнецова О.В.,